

PLAN DE ACCIÓN
PLAN INSTITUCIONAL :VACANTES VIGENCIA 2026
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA" 2026

FECHA ELABORACIÓN: 30 DE ENERO 2025

PLANTEAMIENTO ESTRÁTÉGICO PLAN INSTITUCIONAL

| No. | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | PESO | ACTIVIDADES | META ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA META | PROGRAMACIÓN META | | | DEPENDENCIA RESPONSABLE | OBSERVACIÓN O RELACIÓN DE EVIDENCIA | DIMENSIONES DE MPG | POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL | PROCESO ASOCIADO | OBJETIVO INSTITUCIONAL | ARTICULACIÓN MPG | | POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS | |
|-----|--------------|----------------------------|--|-------|--|----------------|-----------------------|-------------------|------------|----------------|--------------------------|--|--|--|----------------------------|--|---|---|---|--|
| | | | | | | | | DESDE | HASTA | FRECUENCIA | | | | | | | | | | |
| 1 | EFFECTIVIDAD | NUMERO | Informar en la Entidad De La existencia de una vacante definitiva por concepto de pension de vejez, retiro del servicio, renuncias al cargo. | 25,0% | Realizar memorando actualizado que incluya el perfil del cargo del Profesional Universitario vacante definitiva dirigido a la gerencia | 2 | DOCUMENTO | 1/02/2025 | 30/03/2025 | PRODUCTO UNICO | DIRECCION ADMINISTRATIVA | DOCUMENTO | MEMORANDO OFICIAL O REPORTE EN PLATAFORMA CNSC | TALENTO HUMANO | TALENTO HUMANO | GESTION DEL TALENTO HUMANO | DESARROLLAR ESTRATEGIAS E INICIATIVAS QUE CONTRIBUYAN A ORIENTAR LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS DE GESTIÓN HUMANA QUE PROPENDAN POR EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES, CLIMA LABORAL Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA". | CARENCEIA DE PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS EN LOS PROCESOS O ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN, | MOTIVACION PREVIA DIFUSION EN LOS CANALES DE COMUNICACIÓN | |
| | | | | | Realizar reporte institucional en pagina web, cartelera o correo institucional informando de la vacante definitiva actual e información de la nueva provisionalidad en caso de existir una, así como la solicitud a CNSC de la aprobación para uso de listas de elegibles. | | DOCUMENTO | 01/02/2025 | 30/03/2025 | | | MEMORANDO OFICIAL O REPORTE EN PLATAFORMA CNSC | | | | | | | | |
| 2 | EFFECTIVIDAD | NUMERO | Nombramiento en periodo de prueba y notificación de ingreso a la carrera administrativa del personal que haya ganado el concurso de mérito. | 25,0% | crear consolidado con la información de los diferentes cargos ofertados con fechas de ingreso de inicio de periodo de prueba y numeros de actos administrativos | 1 | DOCUMENTO | 01/02/2025 | 31/06/2024 | ÚNICO PRODUCTO | DIRECCION ADMINISTRATIVA | CUADRO CONSOLIDADO | MEMORANDO INTERNO CORREO INSTITUCIONAL,CERTIFICACION | TALENTO HUMANO | TALENTO HUMANO | GESTION DEL TALENTO HUMANO | DESARROLLAR ESTRATEGIAS E INICIATIVAS QUE CONTRIBUYAN A ORIENTAR LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS DE GESTIÓN HUMANA QUE PROPENDAN POR EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES, CLIMA LABORAL Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA". | FALTA DE INTERES DE LOS FUNCIONARIOS EN LOS PROCESOS O ACTIVIDADES RELACIONADA CON LOS ENCARGOS. | MOTIVACION PREVIA DIFUSION EN LOS CANALES DE COMUNICACIÓN | |
| | | | | | Acto administrativo de nombramiento de Corvivienda | | DOCUMENTO | 01/04/2025 | 45838 | | | MEMORANDO INTERNO CORREO INSTITUCIONAL,CERTIFICACION | | | | | | | | |
| 3 | EFFECTIVIDAD | NUMERO | Capacitación en inducción y reinducción institucional y seguimiento al cargo según los requisitos para empleados en carrera administrativa y periodo de prueba | 25,0% | Jornada de inducción al personal de planta | 2 | DOCUMENTO | 1/02/2025 | 31/12/2025 | ÚNICO PRODUCTO | DIRECCION ADMINISTRATIVA | Memorando interno+ | ESTUDIO TECNICO Y MEMORANDOS INTERNOS | TALENTO HUMANO | TALENTO HUMANO | GESTION DEL TALENTO HUMANO | POSSIBILIDAD DEL NO LLINE DE REQUISITOS Y PERFIL DEL CARGO | REVISION, CONSOLIDACION Y VALIDACION DE LA INFORMACIÓN | | |
| | | | | | Creación de hojas de vida y realización de resoluciones de nombramiento y posesión en periodo de prueba | | DOCUMENTO | 1/02/2025 | 31/03/2025 | | | HOJA DE VIDA | | | | | | | | |
| | | | | | Registro y habilitación a redes de la entidad, contraseñas y creación de usuarios | | DOCUMENTO | 1/02/2025 | 31/03/2025 | | | CONSOLIDADO DE EXCEL | | | | | | | | |
| | | | | | evaluación de desempeño en plataforma EDL. | | DOCUMENTO | 1/02/2025 | 31/12/2025 | | | EVALUACION | | | | | | | | |
| 4 | EFFECTIVIDAD | NUMERO | Elaboración y publicación de los procedimientos de provisión de los cargos en la entidad | 25,0% | elaboración de la convocatoria y publicación de la misma | 1 | DOCUMENTO | 1/02/2025 | 31/12/2025 | ÚNICO PRODUCTO | DIRECCION ADMINISTRATIVA | ESTUDIO TECNICO Y MEMORANDOS INTERNOS | TALENTO HUMANO | TALENTO HUMANO | GESTION DEL TALENTO HUMANO | POSSIBILIDAD DEL NO LLINE DE REQUISITOS Y PERFIL DEL CARGO | REVISION, CONSOLIDACION Y VALIDACION DE LA INFORMACIÓN | | | |
| | | | | | designación de equipo evaluador para la convocatoria de cargos | | | 7/02/2025 | 31/12/2025 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | publicación de convocatoria y resultados de la misma | | | 8/02/2025 | 31/12/2025 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de nombramiento de Corvivienda | | | 1/07/2024 | 31/12/2025 | | | | | | | | | | | |

FUENTE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

VERONICA GARCIA NIEVES
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ABG. LUIS ALBERTO MORILLO SANCHEZ
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

ESCARLE DEL ROSARIO PLAZA COTA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CLARA CALDERON GOMEZ
DIRECTOR TÉCNICO

DRA. GISELLE PAOLA ROMAN CEBALLOS
GERENTE CORVIVIENDA